

Numeros Telefonicos y Sitios de Web

- Propiedad Personal: 775-328-2213
- Oficina del Tesorero: 775-328-2510
- Oficina del Asesor: Sitio de Web
 - <https://www.washoecounty.us/assessor>
- e-Dec: Sitio de Web
 - <https://www.washoecounty.us/assessor/dec>
- Aero: Sitio de Web
 - <https://www.washoecounty.us/assessor/air/dec>



Completando Su Declaracion de Propiedad Personal

Presentado por la Oficina del
Asesor

Porque Recibí un Aviso Para Declarar Mi Propiedad Personal?

- Se requiere que todas las empresas ubicadas el Condado de Washoe, completen y presenten su declaración anualmente.
- Se debe listar toda **Propiedad Personal** perteneciendo, controlada, o arrendada por su empresa y ubicada en el Condado de Washoe a partir de la fecha tributaria, 1 de Julio.

Cuál es el Propósito de la Declaración de Propiedad?

- Su declaración proporciona la información necesaria para determinar el valor gravable de la propiedad personal de la empresa.
- Impuestos sobre los bienes personales han existido desde que Nevada se convirtió en un estado en 1864.

Fecha de Presentar Mi Declaración?

- La declaración se debe presentar ante el Asesor normalmente antes del 31 de Julio de cada año.
- O 15 días desde el recibo de aviso, lo que ocurra más tarde.
- Por ley, el Asesor **puede** aprobar una o más extensiones de 30 días.

Que Sucede Si No Presento Mi Declaración?

- Por estatuto, el Asesor está obligado a estimar el valor de la propiedad personal para todas las empresas que no entreguen una declaración completa.

Que es Propiedad Personal?

- Toda propiedad que no esté definida o gravada como "bienes raíces" o "bienes inmuebles" se considera "propiedad personal".
- "Personal" se refiere al tipo de propiedad y no a quien es el dueño.
- Los bienes muebles sujetos a impuestos incluyen viviendas móviles, anuncios publicitarios, y equipo comercial.

Tipos de Propiedad Personal

- Mostradores, armarios, estanterías, vitrinas y ordenadores.
- Muebles, equipo de oficina, sistemas telefónicos, sistemas de sonido, sistemas de alarma, computadoras y periféricos.
- Persianas, cortinas, aparatos electrodomésticos, equipos de limpieza y mantenimiento.
- Maquinaria y equipo de fabricación, herramientas, actualizaciones especializadas para inquilinos, letreros comerciales y uniformes.

Propiedad Personal de Empresas

- Propiedad personal de las empresas son sujetas a impuestos si es propiedad, arrendada, alquilada, prestada, o de otra manera puesta a disposición del empresa.
- Los Estatutos Revisados de Nevada (NRS), capítulos 360-361, proporcionan el impuesto de todos los bienes, a menos que esté específicamente exento por ley.

Qué Propiedad Personal es Exenta?

- Inventario de empresas mantenido para reventa
 - Materias primas o Consumibles (desechables)
 - Ganado
 - Barcos, embarcaciones, y campistas
 - Pertenencias personales del hogar
- ❖ Exención de artículos de uso doméstico no se extiende a la propiedad personal o mobiliario alquilado o arrendado a un tercero o alquilados en conjunto con el alquiler de una vivienda.

Costos Que No se Declaran

No es necesario reportar

- Software personalizado específicamente para su empresa
- Desechables
- Impuestos de ventas
- Actualizaciones de bienes raíces
- Tarifas de licencia y franquicia
- Costos regulares de mantenimiento
- Vehículos de motor registrados con el DMV
- Artículos no ubicados en el Condado de Washoe

Empresa de Hogar

- Para las empresas basadas en casa, los contribuyentes deben reportar el equipo utilizado, o disponible para el uso, para conducir o promover la empresa, sin importar el porcentaje de tiempo que se este utilizando.

Reportando sus Activos

- Todos los activos y equipos utilizados para su empresa deben ser reportados en completo, sin respecto al valor del artículo, la edad, el propietario, el valor contable, o su método de adquisición.
- Incluya una breve descripción del activo, su costo original, y el año en que lo adquirió.

Definición de Costos

- Costo se define como el precio de compra del artículo, incluyendo cualquier cargo de envío e instalación aplicable.
- Se deben incluir modificaciones importantes o modernizaciones.

Artículos Sin Costo de Adquisición

- Calcule el valor del artículo en el momento en que lo recibió y informe el año de adquisición.

O

- Calcule el valor del artículo hoy y reporte el año actual como el año de adquisición.

Ejemplo de Lista

Alt Dscr	Units	Year Acq	Year Roll	Ecn Life	Obs %	Idx	Orig Cost
12 CHAIRS	0 NA	2019	2019	15	0	100	\$1,750.00
4 DESKS	NA	2020	2020	15	0	0	\$2,000.00
4 COMPUTERS	NA	2020	2020	3	0	0	\$6,000.00
COPY MACHINE	NA	2020	2020	5	0	0	\$10,000.00
CONFERENCE TABLE	NA	2020	2020	15	0	0	\$1,000.00
PHONES	NA	2020	2020	5	0	0	\$1,500.00

Año de Adquisición

- Año de adquisición significa el año de calendario en que se adquirió un artículo.
- Se incluye si el activo no era nuevo o se adquirió antes de que la empresa se abriera.
- El año de adquisición es necesario para que el valor de la propiedad pueda ser calculado basado en las **Categorías de Vida** de la Comisión Fiscal de Nevada.

Artículos Arrendados

- Reporte el nombre y la dirección postal de la entidad que está arrendando.
- Reporte el costo de adquisición como el costo total del equipo que el usador pagaria en el momento en que comenzó el arrendamiento.

Expectativas de Vida y Depreciación

- Las expectativas de vida para los activos son desarrolladas por el Departamento de Impuestos de Nevada y aprobadas por la Comisión de Impuestos de Nevada.
- Las tablas de depreciación para cada categoría de vida son publicadas anualmente por el Departamento de Impuestos de Nevada. Se pueden encontrar el sitio web del Asesor.

Categorías de Vida de Activos

2024 - 2025 EQUIPMENT LIFE CATEGORIES		
3 Year Life - PCs and Peripherals, Linens, Uniforms, Kitchen Small Wares, Video/DVD Rentals		
Cable Box Converters	Formal Wear & Costume Rental	Printers (Small Inkjet/Laser/All-in-One)
Cardiac Laser Units	Glassware, Barware, Pots, Pans, Utensils	Software - except Comp-Integrated Machinery
Cell Phones, Handhelds & PDAs	Linens	Tokens, Chips, Dice
Dies, Jigs, Molds	Motion Picture Prints	Uniforms
Consumer Grade Digital Cameras	Personal Computers & Peripherals	Video, DVD, Game - Rentals
5 Year Life - Computer Servers, Copiers, Hi-Tech Medical Diagnostic, Telephone Equipment, TVs		
Computer Servers and Switches	Medical Equipment: High-Tech Diagnostic only	Printing Equip (Digital or Non-impact)
Copy & Duplicating Machines	Diagnostic Ultrasound, Nuclear Medicine Cameras	Two-way and CB Radios
Fax Machines	Cardiac Ultrasonic Scanners, CAT, MRI, PET	Telephone, Paging, Telecom Switching Equip
Special Tools for Glass or Fab Metal Mfg	General Ultrasonic, OB/GYN Ultrasonic	Televisions
Mfg Equip for Semiconductors		Video Cameras (not part of Security Systems)
7 Year Life - Digital and Electronic Equipment, Computer Mainframes, Security & Sound Systems		
ATMs	GPS Equipment	Outdoor Patio Furnishings
Animal Asquiculture	Hand & Handheld Power Tools	Point-of-Sale (POS) Systems
Auto Repair Diagnostic (Electronic)	Heavy Use Washers (Accommodation, Food Svc & Laundry)	Radio/TV Production Equipment
Blue Print Machines (Small Table Models Only)	Health & Spa Electronic Equipment	Rental Furniture & Rent-to-Own Merchandise
Bowling Electronic Scoring Machines	Lawn Mowing Equipment	Rental Lawn & Garden Signs
Chain Saws & Portable Saw Mills	Mailing Machines	Electronic & Banner Signs
Cash Registers (Electronic)	Mfg Equip for Computer/Electronic/Communication Equip	Ski Area Snow Cats, Packers & Equip Rentals
Closed Circuit Surveillance Camera Systems	Mfg Equip for Navigational, Measuring, Medical Control Inst	Sound Systems
Computer-Integrated Machinery & Software	Medical & Dental Equip: High Tech Electronic only: Chart	Special Tools for Plastic/Rubber/Primary Metal Mfg
Computer Mainframes	Recorders, Defibrillators, Oxygen Analyzers, Dopplers,	Typewriters and Calculators
Data Processing Equip	EEG, EKG, Heartrate devices, Medical Laser Units,	Uncertified Automobiles
Electronic & Computerized Lab Equipment	Cyrometers, Spirometers, Ext Pacemakers, Patient Monitors.	Video & Flipper Games
Electronic Gaming Etl, Player Tracking Systems	Mobile or Heavy Use Equipment (7 Days per WK, Multi-Shift)	Water Coolers & Equipment
Golf Carts (Electric)	Motion Picture Production & Sound Recording	Window Air Conditioners
Electronic Locking Equip/Access Control Systems	Musical Instrument Rentals	
10 Year Life - Radio & TV Broadcasting, Satellite Equipment (except Towers)		
Child Day Care Equipment	Manufacturing for Audio & Video Equipment	Radio & Television Broadcasting FFE
Coaxial Cable (Located Outside of Building)	Manufacturing for Electrical, Appliance, Transportation Eq	Satellite Dish Relay Earth Station Equipment
Cranes - Mobile Telescopic	Manufacturing for Furniture & Related Products	Service Test & Repair Equipment (Radio/TV)
Electronic Controlled Infra-Red Laser Instruments	Manufacturing - Electronic Portion of Line Equip	Subscriber Connection & Distribution Systems
Fertilizer Distribution	Microwave Systems & Station Equipment-Cable/Telecom	Uncertified Freight Trucks & Tractor-Trailers
Food Production Electronic Line Equipment	Motors, Engines, Drive Units (Oil & Gas Extract)	Waste Management & Remediation Services:
Laser Sending & Receiving Equipment	Performing Arts, Spectator Sports & Related:	(De-Contamination, Dumpsters, Portable Toilets)
	(Projection, Lighting & Stage Equipment)	
15 Year Life - General Commercial / Industrial FF&E, Construction, Signs, Leasehold Improvements		
Air Conditioners (except for Structure or Window)	Gaming Tables, Mechanical Slots, Juice Boxes	Refrigeration Equipment
Apartment Furnishings & Appliances (Not Built-in)		Repair & Maintenance Equipment
Blue Print Machines (except Small Table-top)	Health & Personal Care Service Equipment	Restaurant & Bar Equipment
Booms & Scissor Lifts	Hotel/Motel Furnishings	Retail Store Fixtures
Compressors	Ice Machines (Non-Industrial)	Service Station equipment
Construction & Earth Moving Equipment	Laundry & Dry Cleaning Equipment	Signs (except Billboard or Electronic)
Coaxial Cable (Installed Inside buildings)	Leasehold/Tenant Improvements: Partitions, Trade Fixtures,	Surveying Equipment (not GPS)
Coin Wrap Equipment & Currency Counters	Counters, Cabinets, Shelving, Pallet Racking, Grease Traps,	Tanks (Above Ground)
Crop Production (tractors, combines, balers)	Drop Boxes, Specialty Electrical and HVAC for Equipment.	Tanning Beds
Decor	Libraries	Theater Equipment
Display Cases & Racks	Machinery Manufacturing	Truck-Mounted Equipment
Experimental Aircraft, Gliders, KH-Built, Balloons	Medical, Dental & Lab Equip (except High-Tech)	Uncertified Buses
Fiber Optic Cable	Office Equipment, Furniture & Kitchen Appliances	Vending Machines
Fire & Security Alarm Equipment	Photography & Photo Finishing Equipment	Welding Equipment
Forklifts	Publishing Equipment	Warehousing & Wholesale Fixtures & Equipment
	Quarry Equip & Portable Ready Mix Plants	Wood Product Mfg (except furniture)
20 Year Life - Locksmith & Locking Equipment, Safes & Vaults, Aircraft		
Aircraft & Rotocraft (except Experimental & KX)	Grain Elevators	Oxygen Generation
Cereal Manufacturing	Firearms	Petroleum and Coal Products Manufacturing
Cold Storage & Ice Making Equipment	Locksmith & Locking Equipment (Mechanical & Electronic)	Railroad Rolling Stock & Short Line Railroads
Cranes - Bridge & Jib	Production Equip used to Manufacture: Abrasive Products,	Safes, Security Vaults
Generators	Cement & Concrete Products, Lime & Gypsum	Water Transportation
	Primary Metal Manufacturing (Smelt/Refine)	
30 Year Life - Utilities, Power Generation & Distribution		
Electric Power Transmission & Distribution	Oil & Gas Transformers	Telecom Distribution Plant & Towers
Mechanical Portion of Packing & Sorting Line Equip	Steam & Air-conditioning Supply	Water, Sewage & Other Systems Equip:
		(Aqueducts, Pumping Stations, Dam Mains)
50 Year to 20% Residual - Billboards		

C:\Users\dross\Desktop\2023 - 2024 Life categories\06072022.xlsx

2024/25 Life Tables

[3 Year Life](#) | [5 Year Life](#) | [7 Year Life](#) | [10 Year Life](#) | [15 Year Life](#) | [20 Year Life](#) | [30 Year Life](#) | [50 Year Life](#)

Each year the Division of Assessment Standards of the Nevada State Department of Taxation publishes the Personal Property Manual. Contained in this manual are tables of index and depreciation factors used to develop the taxable value for personal property. The table used is dependent on the expected life for the type of property or industry group. The tables include Cost Index factors which convert the items original cost to current replacement cost. That figure is then depreciated resulting in the items taxable, or full cash value. Assessed value is calculated by applying the assessment ratio of 35%.

Example:

A computer was acquired in 2021 for \$1500.

\$1500 (actual cost) x 1.16 (cost index for 2021 3 year life) = \$1740.00 (cost of replacement)

\$1740 x 0.05 (percent good for 2021 3 year life) = \$87 (taxable value)

\$87 x 0.35 (assessment ratio) = \$30 (assessed value rounded)

For information on tax rates and calculations please visit the [Washoe County Treasurer's](#) website.

3 YEAR LIFE SCHEDULE				
Year	Age	Cost Index	Percent Depreciation	Percent Good
2024	0	1.00	0.00	100.00
2023	1	1.03	67.00	33.00
2022	2	1.06	89.00	11.00
2021	3	1.16	95.00	5.00
Residual		1.16	95.00	5.00

[BACK TO TOP](#)

[2024/25 Life Tables \(washoecounty.gov\)](#)

Empresas Cerradas, Inactivas, o Vendidas

Por Favor Recuerde:

Manteniendo al Asesor informado de cualquier cambio en la propiedad, dirección comercial, dirección postal, o estado de la empresa es responsabilidad del contribuyente.

Revisión y Auditoría

- El personal del Asesor puede conducir verificaciones y auditorías de datos reportados en la declaración.
- Los contribuyentes también pueden ser contactados por un servicio de auditoría profesional contratado por el Condado (TMA).

Cuándo Esperar una Factura de Impuestos?

- La factura del impuesto a la propiedad personal puede ser calculada y enviada en entre el momento en que se recibe la declaración y el siguiente 30 de Abril.
- El Asesor también puede enviar una factura de impuestos para cualquier propiedad sujeta a impuestos previamente no descubierta por un período de hasta tres años a partir de cuando debería haber sido evaluado.

Se Prorratean los Impuestos?

- No! El año fiscal es del 1 de Julio al 30 de Junio.
- Por lo general, sólo las empresas abiertas a partir del 1 de Julio se facturarán para ese año fiscal.
- Las empresas que se abren después del 1 de Julio serán facturadas en el año fiscal siguiente.

Valor Mínimo de la Factura de Impuestos NRS 361.068(2)

- NRS establece la exención de un valor mínimo cuando la cuenta de impuestos calculada es menos de cierta cantidad
 - Para 2024-25 la factura de impuestos mínimos es \$ 10.00, aproximadamente \$780.00 en valor total
- En 2023-24, aproximadamente 3,000 (16%) cuentas comerciales no recibieron una factura de impuestos

Instrucciones Para Declarar en e-Dec

- Inicie sesión en el sitio web seguro en
 - <https://www.washoecounty.us/assessor/dec>
- Ingrese el número de cuenta y el código de acceso
- Siga las instrucciones, sólo son tres pasos
- Cuando esté completo, compruebe el ultimo paso para asegurarse de que la declaración fue enviada.

Personal Property Declaration



OFFICE OF WASHOE COUNTY ASSESSOR
CHRIS S. SARMAN

www.washoecounty.gov/assessor
1001 E. NINTH STREET BLDG D- RENO, NEVADA 89512 · (775) 328-2213

AS REQUIRED BY NEVADA REVISED STATUTE [361.265](#), PLEASE DECLARE ALL PERSONAL PROPERTY OWNED, CLAIMED, POSSESSED, CONTROLLED, OR, MANAGED BY YOU AT THIS LOCATION AS OF JULY 1, 2024. COMPLETE IN DETAIL AND FILE WITH THE ASSESSOR'S OFFICE BY JULY 31, 2024 OR 15 DAYS AFTER DEMAND, WHICHEVER IS LATER. ALL VALUATIONS ARE SUBJECT TO AUDIT.

Welcome to Washoe County Personal Property on-line filing (**eDec**). This site works best using the latest versions of Microsoft Edge, Firefox or Chrome. If you are a business operating in Washoe County, you should have received a Commercial Personal Property Declaration notice in the mail with instructions for filing online. To LOGIN, please enter your Account Number and Access Code located at the top of your Notice to File letter (see Example below). For assistance, call (775) 328-2213 or email declarations@washoecounty.gov.

LOGIN

Account:

Access Code:

Login

After you have received a tax bill, you can return to this site to view your itemized assessment. Keep your Notice to File letter which contains the website address, and your Account and Access Code numbers.

Dear Taxpayer,
Our records indicate you have a business presence in Washoe County. NRS 361.265(3) requires Business Personal Property Declarations to be filed by July 31st or 15 days from this notice, whichever is later. Failure to file your declaration or failing to file in our prescribed format will result in an estimation of value and a potential 20% penalty. You will be responsible for any bill resulting from that estimate. To complete your online 2024/2025 declaration please go to:



Numero de Cuenta

www.washoecounty.gov/assessor/dec/

Código de Acceso

Account Number 9999999

Access Code XXXXXX

Ini

Paso 1 - Confirmar Información de Empresa

Step 1 Confirm Business Information

Account		Contact Agent	
Business Name			
Owner			
Location			
Mailing Address			

Numero de Cuenta
Nombre de Empresa
Dueño
Dirección de Empresa
Dirección de Facturación

Check any of the following that apply

Is this Business Address, Location and Contact Agent correct? YES ☒ NO ☐

Would you also like your Notice to File via email? Please confirm your email address. You are responsible for informing us if your email address changes. YES ☐ NO ☐ Email

This Business has been Sold ☐
Permanently Out of Business ☐
None of the above ☒
NO acquisitions, leases/loans, or disposals since last report. ☐

Estado Actual de la Empresa

SAVE

Pursuant to NRS 239B.040, the Washoe County Assessors Office will not share, sell, or disclose your phone numbers or email address to any third parties. This information is used solely by our office for contact purposes to insure the proper filing of your declaration.

- Si su empresa fue Vendida o Cerrada antes de 7/1/2024, es imperativo que también cierre cualquier licencia de empresas que tenga con la Ciudad de Reno, Sparks, o el Condado de Washoe.
- Si la dirección comercial, la ubicación, o la información de contacto estan incorrectas, seleccione **No** y se le permitirá actualizar su información.
- Ahora puede seleccionar para recibir su aviso para declarar por correo electrónico.
- Si elige esta opción ya no recibirá su aviso en papel por el correo.
- Si ay un cambio a su correo electrónico, por favor póngase en contacto con nuestra oficina para actualizar su información.

- Si necesita actualizar el nombre de la empresa, dirección postal, ubicación, o información de contacto, puede hacerlo aquí

Nombre de
Empresa y Dueño

Business Name and Owner

Business (DBA) Name: NOMBRE DEL NEGOCIO

Primary Owner Last Name OR Legal Owning Entity: APELLIDO

Primary Owner First Name (if applicable): PRIMER NOMBRE

Dirección de
Facturación y
Número de
Teléfono

Mailing Address and Business Phone

Mail Attention Line (optional):

Address 1: 1001 E NINTH ST

Address 2:

Bldg/Suite/Unit Number: # D-120

City / State: RENO Nevada

Zip: 89520

Business Phone: 775 - 328 - 2213

Dirección de
Empresa

Business Location

Street Number: 1001

Street Direction (N,S,E,W): E

Street Name: NINTH ST

Bldg/Suite/Unit Number: D120

City: RENO

Zip: 89520

Información de
Contacto Principal

Contact Agent

Preparer Name: NOMBRE COMPLETO

Preparer Title: DUEÑO

Preparer Company Name: NOMBRE DEL NEGOCIO

Address: 1001 E NINTH ST D-120

City / State: RENO Nevada

Zip: 89520

Preparer Phone Number: 775 - 328 - 2213

Fax Number:

Email Address: BUSINESS@DOMAIN.COM

SAVE

Paso 2 - Añadir/Retirar Activos

 **OFFICE OF WASHOE COUNTY ASSESSOR**
CHRIS S. SARMAN
WWW.WASHOECOUNTY.NV/ASSESSOR
1001 E. NINTH STREET BLDG D, RENO, NEVADA 89512 · (775) 328-2213

AS REQUIRED BY NEVADA REVISED STATUTE 361.265, PLEASE DECLARE ALL PERSONAL PROPERTY OWNED, CLAIMED, POSSESSED, CONTROLLED, OR, MANAGED BY YOU AT THIS LOCATION AS OF JULY 1, 2023. COMPLETE IN DETAIL AND FILE WITH THE ASSESSOR'S OFFICE BY JULY 31, 2023 OR 15 DAYS AFTER DEMAND, WHICHEVER IS LATER. ALL VALUATIONS ARE SUBJECT TO AUDIT.

1 Edit Business Info 2 Add/Remove Assets 3 Submit Declaration LOGOUT

REQUEST EXTENSION ➡ ➡ DUE DATE: 07-31-2024

Step 1 Confirm Business Information ✓

Account [REDACTED] Notification Email BUSINESS@DOMAIN.COM

Business Name BUSINESS NAME

Owner LAST NAME, FIRST NAME

Location 1001 E NINTH ST D120 RENO NV 89520

Mailing Address 1001 E NINTH ST
D-120
RENO NV 89520
775-328-2213

Contact Agent FULL NAME - OWNER
BUSINESS NAME
1001 E NINTH ST D120
RENO NV 89520
BUSINESS@DOMAIN.COM
Phn: 775-328-2213
Fax:

Añadir Activos

Step 2 Add/Remove Business Assets Show Assets Add Assets Upload File

To submit your asset listing, you have 2 options.

➡ Add/Remove Assets Download 2021 Asset List or Template

Please refer to the [Personal Property Declaration Instruction sheet](#), the [Equipment Life Categories](#) for additional guidelines.
[Personal Property Declaration Instructions en Español](#)

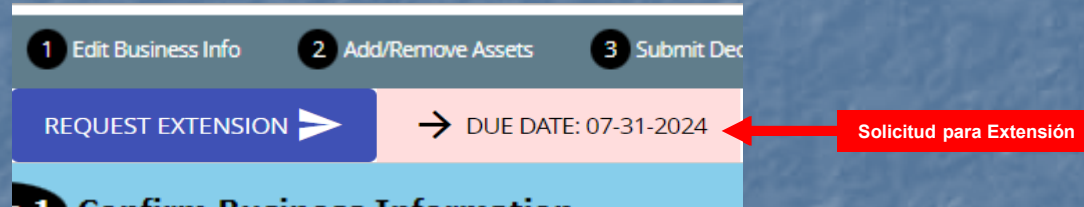
You can also view our Training Power Point document here: [Power Point Training](#)
[Power Point Training en Español](#)

When you are done with Step 2, Click [Submit Declaration](#)

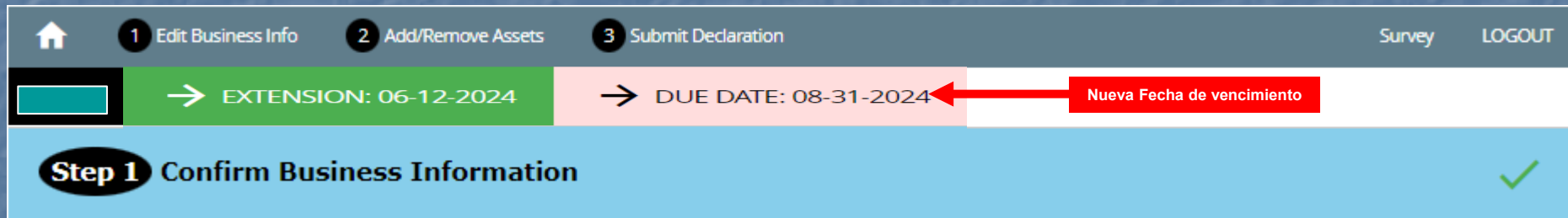
	Count	Net Cost
Prior Assets Declared	15	48,346
Assets Added	0	0
Assets Retired	0	(0)
Net Total	15	48,346

- Los activos se pueden añadir de dos maneras. Usando nuestro sistema eDec para añadir o retirar activos, o cargar un archivo de Excel (usando nuestra plantilla REQUERIDA).
- Seleccione el botón Añadir/Retirar activos para usar nuestro formulario en línea.

Extensiones: Si su empresa requiere una extensión para presentar, una solicitud de extensión debe hacerse antes del 7/31/2024.



- Esto se puede hacer seleccionando el botón **Solicitar Extensión**



- Solo se concederá una extensión con nueva fecha al expediente del 8/31/2024.
- Debe presentar antes de esta fecha o se estimará su cuenta.
- Sabrá que ha sido aprobado cuando vea la nueva fecha para presentar.

Paso 2 - Uso de la Declaración en Línea

Step 1 Confirm Business Information 

Step 2 Add/Remove Business Assets Add Assets eDec Home Submit Declaration

FILTER LIST

Filter Asset List 

Assets Declared: 15

Net Total: \$48,346.00

No.	CODE DESCRIPTION	MANUAL DESCRIPTION	SERIAL NO.	LIFE	ROLL YEAR	YEAR ACQ	ORIG PRICE	
1	SEVEN-YEAR LIFE ITEMS	SPEAKER		7YR	2016	2015	\$1,688.00	
2	FIFTEEN-YEAR ITEMS	WORK TABLE		15YR	2016	2015	\$750.00	
3	FIFTEEN-YEAR ITEMS	UNDER COUNTER FREEZERS		15YR	2016	2015	\$1,000.00	
4	FIFTEEN-YEAR ITEMS	TWO DOOR TALL FREEZER		15YR	2016	2015	\$1,250.00	
5	FIFTEEN-YEAR ITEMS	6 DOOR FRIDGE		15YR	2016	2015	\$2,000.00	
6	FIFTEEN-YEAR ITEMS	REFRIGERATOR		15YR	2016	2015	\$2,126.00	

- Cualquier activo existente se reflejará aquí.
- Los activos deben permanecer en su lista de activos mientras la empresa los retenga
- No elimine los activos que cree que están totalmente depreciados, podría dar lugar a la estimación de la cuenta.

Paso 2 - Uso de la Declaración en Línea

Step 1 Confirm Business Information 

Step 2 Add/Remove Business Assets Añadir Activos Add Assets eDec Home Submit Declaration

FILTER LIST

Filter Asset List 

Assets Declared: 15

Net Total: \$48,346.00

No.	CODE DESCRIPTION	MANUAL DESCRIPTION	SERIAL NO.	LIFE	ROLL YEAR	YEAR ACQ	ORIG PRICE	
1	SEVEN-YEAR LIFE ITEMS	SPEAKER		7YR	2016	2015	\$1,688.00	
2	FIFTEEN-YEAR ITEMS	WORK TABLE		15YR	2016	2015	\$750.00	 Retirar
3	FIFTEEN-YEAR ITEMS	UNDER COUNTER FREEZERS		15YR	2016	2015	\$1,000.00	
4	FIFTEEN-YEAR ITEMS	TWO DOOR TALL FREEZER		15YR	2016	2015	\$1,250.00	
5	FIFTEEN-YEAR ITEMS	6 DOOR FRIDGE		15YR	2016	2015	\$2,000.00	
6	FIFTEEN-YEAR ITEMS	REFRIGERATOR		15YR	2016	2015	\$2,126.00	

- Los activos se pueden añadir seleccionando el botón **Añadir Activos**.
- Los activos se pueden retirar seleccionando la papelera localizada junto al precio original del activo.

Paso 2 - Uso de la Declaración en Línea

Step 1 Confirm Business Information

Step 2 Add/Remove Business Assets
 [eDec Home](#)
[Submit Declaration](#)

Add New Asset

Descripción
Año Adquirido
Costo de Adquisición
Vida Económica

Asset Description: Computers
Serial Number:
Year Acquired: 2021
Asset Cost (not including sales tax): 35000
Economic Life: 3 Years
Lease Type: Not Leased

SAVE

FILTER LIST
Filter Asset List

Assets Declared: 14
Net Total: \$46,658.00

No.	CODE DESCRIPTION	MANUAL DESCRIPTION	SERIAL NO.	LIFE	ROLL YEAR	YEAR ACQ	ORIG PRICE
1 REMOVE	SEVEN-YEAR LIFE ITEMS	SPEAKER		7YR	2016	2015	\$1,688.00
2	FIFTEEN-YEAR ITEMS	WORK TABLE		15YR	2016	2015	\$750.00
3	FIFTEEN-YEAR ITEMS	UNDER COUNTER FREEZERS		15YR	2016	2015	\$1,000.00
4	FIFTEEN-YEAR ITEMS	TWO DOOR TALL FREEZER		15YR	2016	2015	\$1,250.00
5	FIFTEEN-YEAR ITEMS	6 DOOR FRIDGE		15YR	2016	2015	\$2,000.00
6	FIFTEEN-YEAR ITEMS	REFRIGERATOR		15YR	2016	2015	\$2,126.00

- Los activos deben tener una Descripción, Año Adquirido, Costo de Adquisición, y Vida Económica
- Es requerido utilizar las categorías de vida económica/depreciación emitidos por el Departamento de Impuestos de Nevada
- Si no está seguro de qué vida económica utilizar, puede seleccionar **Desconocido**
- Asegúrese de que el activo sea descrito con precisión para que podamos aplicarle la depreciación correcta
- Los números de serie son recomendados, pero no son necesarios, incluir el número de serie puede ayudar a identificar el activo en el futuro

Paso 2 - Uso de la Declaración en Línea, Activos Arrendados

Step 1 Confirm Business Information

Step 2 Add/Remove Business Assets
 [eDec Home](#)
[Submit Declaration](#)

Add New Asset

Asset Description

Copy Machine

Serial Number

Year Acquired

2020

Asset Cost (not including sales tax)

100000

Economic Life

Unknown

Lease Type

OPERATING LEASE

Lessor/Lessee

Xerox

Lease Number

Y20-123456789

Lease Term

36

Lessor Address or Asset Location

123 Main St

City / State:

Anywhere

Nevada

Zip:

89502

SAVE

FILTER LIST

Filter Asset List

Assets Declared: 16

Net Total: \$96,658.00

No.	CODE DESCRIPTION	MANUAL DESCRIPTION	SERIAL NO.	LIFE	ROLL YEAR	YEAR ACQ	ORIG PRICE
1	NEW 2022 ITEM	Computers		3YR	2022	2020	\$35,000.00
2	NEW 2022 ITEM	Office Furniture		15YR	2022	2020	\$15,000.00
3 REMOVE	SEVEN-YEAR LIFE ITEMS	SPEAKER		7YR	2016	2015	\$1,688.00
4	FIFTEEN-YEAR ITEMS	WORK TABLE		15YR	2016	2015	\$750.00
5	FIFTEEN-YEAR ITEMS	UNDER COUNTER FREEZERS		15YR	2016	2015	\$1,000.00
6	FIFTEEN-YEAR ITEMS	TWO DOOR TALL FREEZER		15YR	2016	2015	\$1,250.00
7	FIFTEEN-YEAR ITEMS	6 DOOR FRIDGE		15YR	2016	2015	\$2,000.00
8	FIFTEEN-YEAR ITEMS	REFRIGERATOR		15YR	2016	2015	\$2,126.00

- Los Activos Arrendados deben ser reportados correctamente por el Arrendador y el Arrendatario
- En muchos casos, un "acuerdo de arrendamiento" es realmente un acuerdo especial de financiación, donde al final del "arrendamiento" el activo es propiedad del arrendatario y el arrendatario es responsable por los impuestos
- Quién es responsable de los impuestos, normalmente esta notado en su contrato de arrendamiento
- Si no está seguro, póngase en contacto con su arrendador

Paso 2 - Uso de la Declaración en Línea

Step 1 Confirm Business Information

Step 2 Add/Remove Business Assets

Inicio de eDec

eDec Home

Submit Declaration

Add New Asset

Asset Description

Serial Number

Year Acquired

Asset Cost (not including sales tax)

Economic Life

Choose Life

Lease Type

Not Leased

SAVE

Afirmar

FILTER LIST

Filter Asset List

Assets Declared: 17

Net Total: \$196,658.00

No.	CODE DESCRIPTION	MANUAL DESCRIPTION	SERIAL NO.	LIFE	ROLL YEAR	YEAR ACQ	ORIG PRICE
1	NEW 2022 ITEM	Computers		3YR	2022	2020	\$35,000.00
2	NEW 2022 ITEM	Office Furniture		15YR	2022	2020	\$15,000.00
3	NEW 2022 ITEM	Copy Machine		UNK	2022	2020	\$100,000.00
Lease Type Lessor/Lessee Location Lease No. Lease Term							
OPERATING LEASE Xerox 123 Main St Anywhere NV 89502 V20-123456789 36							
4 REMOVE	SEVEN-YEAR LIFE ITEMS	SPEAKER		7YR	2016	2015	\$1,688.00
5	FIFTEEN-YEAR ITEMS	WORK TABLE		15YR	2016	2015	\$750.00
6	FIFTEEN-YEAR ITEMS	UNDER COUNTER FREEZERS		15YR	2016	2015	\$1,000.00
7	FIFTEEN-YEAR ITEMS	TWO DOOR TALL FREEZER		15YR	2016	2015	\$1,250.00
8	FIFTEEN-YEAR ITEMS	6 DOOR FRIDGE		15YR	2016	2015	\$2,000.00
9	FIFTEEN-YEAR ITEMS	REFRIGERATOR		15YR	2016	2015	\$2,126.00

- Su declaración en línea realizará un seguimiento de los cambios realizados en la cuenta
- Los activos eliminados estarán en rojo, los activos añadidos estarán en verde, y cualquier información de arrendamiento estará en amarillo
- Los activos no se pueden modificar
- Si comete un error al introducir la información o necesita corregir un activo ya existente, deberá eliminar la línea de activos y crear una nueva línea
- Cuando haya terminado, seleccione el botón para **Afirmar**

Paso 2 - Uso de la Declaración en Línea

1 Edit Business Info 2 Add/Remove Assets 3 Submit Declaration LOGOUT

2211135 → EXTENSION: 06-07-2022 → DUE DATE: 08-31-2022

Step 1 Confirm Business Information

Account [REDACTED] Notification Email BUSINESS@DOMAIN.COM

Business Name BUSINESS NAME

Owner LAST NAME, FIRST NAME

Location 1001 E NINTH ST D120 RENO NV 89520

Mailing Address 1001 E NINTH ST
D-120
RENO NV 89520
775-328-2213

Contact Agent FULL NAME - OWNER
BUSINESS NAME
1001 E NINTH ST D120
RENO NV 89520
BUSINESS@DOMAIN.COM
Phn:775-328-2213
Fax:

Step 2 Add/Remove Business Assets

Mostrar Activos Show Assets Add Assets Añadir Activos

You can continue updating your asset listing by clicking the 'Add/Remove' Assets Button

Add/Remove Assets

NOTE: The option to upload an Excel file has been disabled because you have edited your Asset Listing.

Please refer to the [Personal Property Declaration Instruction sheet](#), the [Equipment Life Categories](#) for additional guidelines.

[Personal Property Declaration Instructions en Español](#)

You can also view our Training Power Point document here: [Power Point Training](#)
[Power Point Training en Español](#)

When you are done with Step 2, Click Submit Declaration

	Count	Net Cost
Prior Assets Declared	15	48,346
Assets Added	3	150,000
Assets Retired	1	(1,688)
Net Total	17	196,658

- Se muestra un resumen de la nueva lista de activos
- Si desea ver todos los activos, puede seleccionar **Mostrar Activos** o si necesita añadir algo adicional, puede hacerlo seleccionando el botón **Añadir Activos** de nuevo para realizar cambios adicionales
- Cuando se complete la lista de activos, haga clic en Enviar declaración para pasar al paso 3

Paso 2 - Carga de un archivo .CSV (Excel)

Step 2 Add/Remove Business Assets

Show AssetsAdd AssetsUpload File

To submit your asset listing, you have 2 options.

Add/Remove AssetsUpload Your Asset List

Please refer to the [Personal Property Declaration Instruction sheet](#), the [Equipment Life Categories](#) for additional guidelines.

[Personal Property Declaration Instructions en Español](#)

You can also view our Training Power Point document here: [Power Point Training](#)
[Power Point Training en Español](#)

When you are done with Step 2, Click

Submit Declaration

	Count	Net Cost
Prior Assets Declared	3	1,406
Assets Added	0	0
Assets Retired	0	(0)
Net Total	3	1,406

- Para añadir un archivo, seleccione el botón Cargar Archivo

Paso 2 - Carga de un archivo .CSV (Excel)

!!!Importante!!! – Excel (Archivos .csv) debe enviarse utilizando nuestra plantilla y siguiendo las instrucciones proporcionadas. El incumplimiento puede dar lugar a la estimación de la cuenta y la penalización.

Step 2 Add/Remove Business Assets

[eDec Home](#) [Submit Declaration](#)

1. *** You Must Use Our Format ***

2. Read the Excel filing instructions. [CLICK HERE](#)

3. Download Template - Assets will be included for those who filed last year.

[Download last year's Asset List or Template](#)  [Cargar Archivo](#)

4. Update the assets in the template.

5. Upload the updated asset list.

Upload Your Asset Listing in and Excel File

[Choose File](#) No file chosen

[Upload](#) [Cancel](#)

- Cuentas nuevas y existentes: Seleccione la lista de Activos de Descargar para obtener nuestra plantilla
- Esta plantilla debe ser utilizada o su cuenta puede ser estimada con penalización
- Las instrucciones sobre cómo utilizar la plantilla se pueden encontrar Seleccione Aquí (punto 6)

Paso 2 - Carga de un archivo .CSV (Excel)

!!!Importante!!! – Excel (Archivos .csv) debe enviarse utilizando nuestra plantilla y siguiendo las instrucciones proporcionadas. El incumplimiento puede resultar en la estimación de la cuenta y la penalización.

Office of Washoe County Assessor - 2021 Asset Listing for Account # 200XXXX																							
Asset Cod	Manual D	Serial No.	1st Report	Year Acq	Acq Cost	Economic	Abatement	Mark for E	Change M	Lessee/Le	Lessor Ad	Lease City	Lease Stat	Lease Zip	Lease Nur	Lease Ter	Lease Typ	Notes	Account fr	APN	Tax Distric	Site ID	Washoe ID
Y03	PRINTER			2015	395	3		X										REPLACED					6205
Y03	DESK TOP COMPUTER			2015	800	3																	6206
Y05	DESK TOP TELEPHONE			2015	100	5																	6207
Y15	CHAIR			2015	130	15																	6208
	PRINTER		X	2021	200	3																	
	CELL PHONE		X	2021	800	3																	
	POS		X	2021	1500	7																	

- Ejemplo de Plantilla

Paso 2 - Carga de un archivo .CSV (Excel)

!!!Importante!!! – Excel (Archivos .csv) debe enviarse utilizando nuestra plantilla y siguiendo las instrucciones proporcionadas. El incumplimiento puede resultar la estimación de la cuenta y penalización.

Step 2 Add/Remove Business Assets

1. *** You Must Use Our Format ***
2. Read the Excel filing instructions. [CLICK HERE](#) 
3. Download Template - Assets will be included for those who filed last year.

[Download last year's Asset List or Template](#)

Excel Filing Instructions

Excel Filers must use our template and follow instructions. Failure to do so will result in a 20% penalty. NRS 361.767

ALL FILERS:

Do not change, add or delete information in columns T through W. Any edits made to this section will cause your declaration to be rejected.

GROUP FILERS:

Excel filing is required for all grouped accounts. **All** the assets from **all** your accounts are included in the downloaded asset file. You can only file it to the master account number on your Notice to File.

Changes to Existing Accounts:

1. Do not add or move rows or columns. All new to roll assets should be reported at the bottom. Do not leave any blank lines.
2. Only mark assets that have been removed or disposed for deletion. If an asset has been removed or disposed mark column I (Mark for Deletion) with an X and the item will be removed during processing. If an item was disposed and not replaced, please provide a brief explanation in column S.
3. If you made changes to an existing asset, please add an X in column J (Change Made). An example would be changing the asset description of office furniture to desks. Please make a note about what was changed in column S.

New to Roll Assets must have:

1. A description of the item in column B (Manual Description) is required. Please be specific enough that a life category may be determined during processing. Leasehold or tenant improvements must be broken down. Different components of the improvement may require different life categories. For example: you spent \$100,000 on leasehold improvements that included the construction of interior walls as well as the purchase of a piece of equipment. Each component must be separately listed so the appropriate life can be assigned.
2. If possible, please provide the serial number of the asset in column C (Serial No.).
3. Please mark column D (1st Report year?) with an X if the item is new to the roll this year.
4. The Acquisition year goes in column E (Year Acquired)
5. The Acquisition Cost goes in column F (Acq Cost). No negative numbers will be considered. Any adjustments or credits to an asset must be done prior to being input in our template.
6. Please indicate the economic life you believe is appropriate in column G (Economic Life).

- **Billboard Accounts:** Please include GPS coordinates into column P (Notes).
- **Lessor & Vendor Accounts:** Lessee name and item-location address (columns K & L) are required. Failure to provide either will result in your submission being returned and/or a 20% penalty. Assets no longer on lease should be noted as either "returned" or "purchased" (by the lessee) in column P (Notes).
- **Economic Development Accounts:** To receive your abatement, mark column H (Abatement) with an X if you believe that item qualifies.

[illegible]

- Instrucciones sobre cómo utilizar la plantilla

Paso 2 - Carga de un archivo .CSV (Excel)

Step 2 Add/Remove Business Assets

eDec HomeSubmit Declaration

1. *** You Must Use Our Format ***

2. Read the Excel filing instructions. [CLICK HERE](#)

3. Download Template - Assets will be included for those who filed last year.

Download last year's Asset List or Template

4. Update the assets in the template.

5. Upload the updated asset list.

Upload Your Asset Listing in and Excel File

Choose FileNo file chosen

Elegir Archivo

Cargar

Upload

Cancel

- Seleccione Elegir Archivo, eliga su archivo .CSV y seleccione Cargar

Paso 3 - Presentar Declaración

Step 1 Confirm Business Information

Step 2 Add/Remove Business Assets

Step 3 Submit Declaration

This is the last step to complete your Declaration electronically. The Washoe County Assessor does not require a signed declaration if you submit your declaration online.

1. Enter any other **Remarks** concerning your business or declaration.
2. Enter your **Access Code** for this account to confirm your intent to complete your declaration and acknowledgement of the **OATH** stated below.
3. Your Access Code is your electronic signature for this form. [NRS 361.265](#) requires that a written statement of personal property be prepared and signed on forms and in the format as prescribed by the County Assessor. This statute also allows for an electronic signature.
4. Click 'Submit Declaration' to submit your online declaration.
5. **DO NOT RETURN** the form you received by mail.
6. **Once you submit your declaration, you will not be able to make any changes online.**

SIGNATURE AND AFFIRMATION

- OATH -

Under penalty of perjury, I do hereby declare and affirm that I have examined this personal property declaration with any changes made therein and that to the best of my knowledge and belief it is truly correct and complete. I further acknowledge that NRS 361.185 prescribes that any person delivering a false statement of material fact to the Assessor shall be guilty of a misdemeanor.

Remarks:

To the extent allowed under [NRS 361.044](#), I request my asset listing as submitted with this declaration to remain confidential. YES ☐ NO ☒

Access Code:

Enviar Declaración

Submit Declaration

Cancel

- Después de leer el Juramento, puede introducir cualquier comentario que considere que debemos conocer antes de procesar su cuenta
- El código de acceso que ingresó para iniciar sesión en el sistema de presentación de eDec también es necesario para enviar su declaración
- Seleccione Enviar Declaración

Paso 3 - Presentar Declaración

Personal Property Declaration



OFFICE OF WASHOE COUNTY ASSESSOR
CHRIS S. SARMAN
www.washoecounty.gov/assessor/
1001 E. NINTH STREET BLDG D- RENO, NEVADA 89512 (775) 328-2213

AS REQUIRED BY NEVADA REVISED STATUTE 361.265, PLEASE DECLARE ALL PERSONAL PROPERTY OWNED, CLAIMED, POSSESSED, CONTROLLED, OR, MANAGED BY YOU AT THIS LOCATION AS OF JULY 1, 2023. COMPLETE IN DETAIL AND FILE WITH THE ASSESSOR'S OFFICE BY JULY 31, 2023 OR 15 DAYS AFTER DEMAND, WHICHEVER IS LATER. ALL VALUATIONS ARE SUBJECT TO AUDIT.

[Show Assets](#) [LOGOUT](#)

→ NOTICE DATE: 06-26-2023 → EXTENSION: 07-07-2023 → RECEIVED: 07-17-2023

Step 1 Confirm Business Information ✓

Account

Business Name

Owner

Location

Mailing Address

Notification Email none@none.com

Contact Agent

Step 2 Add/Remove Business Assets ✓

THANK YOU

You have completed your Personal Property Declaration Online. Your declaration has been marked received and will be processed.

For questions concerning your account please call 775-328-2213.

Your Comments:
Please note any items you feel require explanation here.

	Count	Net Cost
Prior Assets Declared	33	7,246
Assets Added	0	0
Assets Retired	0	(0)
Net Total	33	7,246

Step 3 Submit Declaration ✓

- Arriba del paso uno verá que su cuenta ha sido marcada como Recibida con una Fecha
- Paso Uno: Mostrará cualquier cambio que haya realizado en la ubicación de su cuenta o información de contacto
- Paso Dos: Mensaje de confirmación

Paso 3 - Presentar Declaración - Correo Electronico de Confirmación

-----Original Message-----

From: Declarations <Declarations@washoecounty.gov>

Sent: [REDACTED]

To: Ross, Daniel <DRoss@washoecounty.gov>

Subject: 2023/2024 Business Personal Property Declaration - [REDACTED]

Dear Taxpayer,

Thank you for filing your Washoe County 2023/2024 Business Personal Property Declaration. It will be noted as received in our office as of today's date. Please retain your notice to file. You will use your same log-in to view your valuation summary after you've received your tax bill.

Washoe County Assessor
Personal Property Division
1001 E 9th Street, Building D
Reno NV 89512
775-328-2213

- Por favor verifique que recibió un correo electrónico de confirmación y guárdelo para sus archivos.

FAQS

INFORMACIÓN DE ALQUILER Y ARRENDAMIENTO

- Arrendador- Dueño del equipo que recibe pagos de arrendamiento
- Arrendatario- El usuario del equipo que hace los pagos de arrendamiento
- "Tipo de arrendamiento"
- El costo informado es la base del costo (valor) para el cálculo del pago del arrendamiento

O=Operating Lease (Operativo)

Los arrendamientos que no se consideren arrendamientos financieros o de capital. Los pagos son insuficientes para recuperar el costo total del activo. El plazo es más corto que la vida esperada del activo. Tiene una opción de cancelación. Típico para equipos de alta tecnología. La mayoría de los arrendamientos operativos requieren que el Arrendador mantenga el equipo y es responsable de los impuestos.

C=Capital Lease

Los pagos son suficientes para amortizar completamente el costo del activo y producir un retorno al Arrendador. El arrendamiento no es cancelable. El Arrendatario generalmente es responsable del mantenimiento, aseguranza y impuestos. Similar a la financiación de una compra en la que el arrendador transfiere la propiedad al final del plazo del arrendamiento. También puede haber una opción de compra.

S=Conditional Sales (Condicional)

Financiamiento directo o tipo de venta de arrendamiento. Alquiler donde el arrendatario adquiere el título cuando se ha pagado una cierta cantidad de alquiler; O, cierto porcentaje de pagos designados como intereses; O, el Arrendatario puede tener derecho a comprar por precio nominal después del período de arrendamiento, etc.

P=Purchase Option Lease (Opción de Compra)

Capital o arrendamiento financiero con opción de compra. Estructura de arrendamiento simple. Normalmente, la opción de compra es de \$ 1.00, 10% del costo original, o el valor justo de mercado.

Important Numbers & Websites

- Personal Property 775-328-2213
- Treasurer's Office 775-328-2510
- Assessor's Website
<https://www.washoecounty.us/assessor>
- e-Dec Website
<https://www.washoecounty.us/assessor/dec>

MUCHAS GRACIAS!

Fin