INSTRUCCIONES DE DECLARACIÓN DE PROPIEDAD PERSONAL DEL CONDADO DE WASHOE

La ley de Nevada requiere una declaración de propiedad personal ser presentada no más tarde del 31 de Julio de 2024, o dentro de 15 días después de la demanda. Incluso, si no hay activos o a cerrado su negocio, debe presentar una declaración en línea afirmando esta información. Si no presenta una lista completa de activos, el tasador realizara una estimación del valor imponible de su propiedad. Usted será responsable del pago de impuestos basado en esa estimación. Por favor de reportar en línea en nuestro sitio de web seguro https://www.washoecounty.us/assessor/dec/ donde encontrará instrucciones para presentar su declaración de propiedad personal.

IMPORTANTE: Reporte toda propiedad personal perteneciendo directamente al negocio y propiedad arrendada, donada, o regalada, a partir del 1 de Julio de 2024. Por favor de anotar la descripción de activos específicos para precisamente identificar. Mejoramientos del inquilino o arrendador deberán indicarse y requieren una descripción específica. Para nuevos artículos, informe del año de adquisición, descripción y costo de cada artículo. Costo incluye el precio de compra original incluso el transporte, instalación, configuración y adiciones o renovaciones al elemento.

NO INCLUYA el impuesto sobre las ventas o el costo de mantenimiento y reparaciones. Si desconoce el costo de adquisición , por favor proporcione una estimación del valor actual del elemento y dejar el año de adquisición en 2024. Informe de todo el equipo especializado e instalado en los vehículos registrados (por ejemplo, plataforma elevadora, auges, equipo de perforación, etc.). Números de serie de activos es opcional. Incluso, si los artículos son totalmente amortizados a efectos fiscales federales, se debe reportar el activo y su costo original al Asesor. Pueden encontrarse ejemplos sobre bienes en la hoja de categorías de vida del equipo en https://www.washoecounty.us/assessor/files/EquipmentLifeCategories.pdf.

NO ES NECESARIO REPORTAR: Artículos adquiridos después de 1 de Julio de 2024, vehículos registrados, inventario exclusivamente para reventa, materias primas usadas para la producción de un producto terminado, intangibles o suministros consumidos en un plazo de doce meses. Equipo arrendado/alquilado: Para el equipo arrendado, alquilado o prestado, informe el nombre y dirección de la entidad de el arrendador. Reporte el costo real del equipo en el momento del contrato de arrendamiento (lo que le costo originalmente al arrendador). Si usted es el arrendador, informe nombre o nombres del arrendatario y la ubicación de cada activo. Indique el término del contrato en meses y el tipo de contrato de arrendamiento. Tipos de arredamientos se basa en las siguientes definiciones. Consulte el contrato de arrendamiento para obtener esta información.

Códigos de tipo de contrato:

O = Operativo C = Arriendo Capital P = Opción de Compra S = Venta Condicional
I = Arriendo Interno X = Opción Otra

Arrendadores: La declaración de activos debe presentarse en línea; no se permiten presentaciones en papel. Si prefiere cargar una lista de activos de Excel, se debe seguir nuestra plantilla e instrucciones. Si estas instrucciones no se siguen estas instrucciones, se estimará su cuenta.